

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 3 «ЗВЕЗДОЧКА»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МКДОУ «Детский сад № 3 «Звездочка»

протокол № 3 от 24 мая 2022 года

СОГЛАСОВАНО:

с первичной профсоюзной организацией
МКДОУ «Детский сад № 3 «Звездочка»

протокол № 4 от 24 мая 2022 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 3 «Звездочка»

О. А. Хаткина
приказ № 34-од от 25.05.2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления выплат стимулирующего характера
педагогическим работникам муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 3 Звездочка»
Левокумского муниципального округа Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников МКДОУ «Детский сад № 3 «Звездочка».

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, устанавливающим критерии (приложение 1) и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение принимается общим собранием ДОУ, согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.3. Настоящее Положение регулирует:
дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы.

1.4. В фонде оплаты труда на выплаты стимулирующего характера предусмотрена стимулирующая часть.

1.5. Стимулирующие выплаты направлены на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образования детей в соответствии с ФГОС ДО, развитие творческой активности

и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям педагогических работников дошкольного учреждения, включая совместителей, на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам каждого месяца.

2.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

2.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N_1 + N_2 + N_3 + N_n), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N₁, N₂, ..., N_n – количество баллов

2.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

2.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего ДООУ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

2.6. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников ДООУ в соответствии с критериями;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

2.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек. В состав Комиссии включаются:

- Заведующий;
- Председатель первичной профсоюзной организации;
- Старший воспитатель, воспитатель

2.8. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников в соответствии с критериями оценки деятельности работников ДООУ

2.9. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

2.10. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.11. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю ДООУ и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

2.12. На основании протокола Комиссии заведующий ДООУ издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

2.13. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам ДООУ осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат

3.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДООУ, наличия нарушений по результатам

проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;

- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

3.2. Работникам могут начисляться штрафные баллы за:

- бестактное, конфликтное отношение к коллегам
- замечания со стороны администрации

Штрафные баллы вычитаются из суммы баллов, набранных работником.

4. Заключительные положения

4.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам.

4.2. Заведующий детского сада, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает его председателю первичной профсоюзной организации для согласования. После согласования заведующий направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

4.3. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детского сада может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

Приложение 1 к Положению о стимулировании педагогических работников
МКДОУ «Детский сад № 3 «Звездочка»

Оценочный лист результативности и качества работы

воспитателя _____ МКДОУ «Детский сад № 3
«Звездочка» на выплату стимулирующего характера из краевой части фонда оплаты за
период _____

№ п/ п	Показатель для начисления	Возмо- ж- ный балл	Само о- ценка	Оценка комисси и
1.	Выполнение основных показателей			
1.1	Выполнение плана детодней			
	В возрастных группах от 4 до 7 лет			
	Свыше 90%	4		
	От 80% до 90%	3		
	От 70% до 80%	2		
	Ниже 70%	1		
	в возрастных группах от 1 до 4 лет			
	Свыше 80%	4		
	От 70% до 80%	3		
	От 60% до 70%	2		
	Ниже 60%	1		
	Максимальный балл	4		
1.2	Работа по укреплению здоровья воспитанников, направленная на снижение заболеваемости			
	- ниже уровня прошлого месяца	0		
	- на уровне прошлого месяца	1		
	- выше уровня прошлого месяца	3		
	Максимальный балл	3		
1.3	Оплата за содержание детей в ДОУ			
	- оплата за содержание детей в ДОУ-100% (отсутствие долгов)	3		
	- наличие долгов по родительской оплате за содержание детей в ДОУ до 2000 рублей	1		
	- наличие долгов по родительской оплате за содержание детей в ДОУ более 2000 рублей	-2		
	Максимальный балл	3		
2.	Исполнительская дисциплина			
2.1	Качественное ведение документации, исполнение должностных обязанностей и ПВТР	1	X	
2.2	Своевременное предоставление информации	3	X	
2.3	Несвоевременное предоставление информации (свыше 2 рабочих дней)	- 2	X	
2.4	Выполнение рекомендаций по контролю	3	X	
2.5	Соблюдение этики делового общения	2	X	
2.6	Нарушение основных этических принципов в деятельности педагога	-5	X	

2.7	Обоснованные жалобы родителей, работников ДОУ, нашедшие отражение в административных актах, зафиксированные травмы	-5	X	
	Максимальный балл	9		
3.	Педагогическая деятельность			
3.1	Участие в методической работе на уровне учреждения (подготовка и проведение консультаций, семинаров, открытых просмотров, педсоветов, методсоветов, мастер-классов...)	до 5		
3.2	Участие в инновационной деятельности (реализация проектов, кружковая работа, внедрение педагогических технологий, участие в детско-родительском клубе...)	до 10		
3.3	Участие в оформлении музыкального зала и атрибутов к утренникам	3		
3.4	Участие в чужих утренниках (за каждый)	* 2		
3.5	Работа по самообразованию (при наличии подтверждающего материала)	2		
3.6	Повышение профессиональных компетенций (при наличии подтверждающего документа) вебинары, обучающие семинары, конференции (за каждый)	* 1		
	Максимальный балл	23		
3.7	Участие в конкурсах педагогического мастерства, методических объединениях, семинарах, круглых столах... на:			
	- муниципальном уровне (за каждый)	*3		
	- краевом уровне (за каждый)	*5		
	- всероссийском уровне (за каждый)	*7		
	- интернет-конкурсы различных уровней (за каждый)	*2		
	Максимальный балл	17		
3.8	Участие воспитанников и работ воспитанников в конкурсах и мероприятиях:			
	- внутрисадовского уровня (за каждый)	*2		
	- муниципального уровня (за каждый)	*3		
	- краевого уровня (за каждый)	* 5		
	- всероссийского уровня (за каждый)	*1		
	Максимальный балл	11		
3.9	Создание РППС в группе, проявление творчества и инициативы (оснащенность, дизайн, эстетика оформления)	до 3		
	Максимальный балл	3		
4.	Формирование положительного имиджа ДОУ			
4.1	Наличие публикаций в сети Интернет			
	- активность педагога в работе сайта, сообщества ДОУ, ведении личной страницы (блога)	2		
	- наличие отчетных публикаций специалиста о различных аспектах деятельности на сайте ДОУ, в педагогических сообществах, интернет-изданиях)	4		
	Максимальный балл	6		
4.2	Взаимодействие с социумом:			
	- организация мероприятий по взаимодействию с социумом (за каждый)	*1		
	Максимальный балл	1		

5.	Участие в общественной жизни ДООУ, исполнение постоянного поручения	до 8		
	Максимальный балл	8		
6.	Благоустройство участков, территории ДООУ	2		
	Максимальный балл	2		
	ИТОГО баллов:	90		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)
работника)

(расшифровка Ф.И.О.

Принято « _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов от педагогов)

Оценочный лист результативности и качества работы

учителя-логопеда _____ МКДОУ «Детский сад № 3 «Звездочка» на выплату стимулирующего характера из краевой части фонда оплаты за период _____

№ п/п	Показатель для начисления	Возмо- ж- ный балл	Само оцен- ка	Оценка комисси- и
1.	Исполнительская дисциплина			
1.1	Качественное ведение документации, исполнение должностных обязанностей и ПВТР	1	X	
1.2	Своевременное предоставление информации	3	X	
1.3	Несвоевременное предоставление информации (свыше 2 рабочих дней)	- 2	X	
1.4	Выполнение рекомендаций по контролю	3	X	
1.6	Соблюдение этики делового общения	2	X	
1.7	Нарушение основных этических принципов в деятельности педагога	-5	X	
1.8	Обоснованные жалобы родителей, работников ДООУ, нашедшие отражение в административных актах	- 5	X	
	Максимальный балл	9		
2.	Педагогическая деятельность			
2.1	Участие в методической работе на уровне учреждения (подготовка и проведение консультаций, семинаров, открытых просмотров, педсоветов, методсоветов, мастер-классов...)	до 5		
2.2	Участие в инновационной деятельности (реализация проектов, кружковая работа, внедрение педагогических технологий, участие в детско-родительском клубе...)	до 10		
2.3	Участие в чужих утренниках (за каждый)	* 2		
2.4	Применение в работе здоровьесберегающих технологий,	до 3		

	направленных на укрепление здоровья воспитанников			
2.5	Работа по самообразованию (при наличии подтверждающего материала)	2		
2.6	Повышение профессиональных компетенциях (при наличии подтверждающего документа) вебинары, обучающие семинары, конференции (за каждый)	* 1		
	Максимальный балл	23		
2.7	Участие в конкурсах педагогического мастерства, методических объединениях, семинарах, круглых столах... на:			
	- муниципальном уровне (за каждый)	*3		
	- краевом уровне (за каждый)	*5		
	- всероссийском уровне (за каждый)	* 7		
	- интернет-конкурсы различных уровней (за каждый)	*2		
	Максимальный балл	17		
2.8	Создание РППС по направлениям работы, проявление творчества и инициативы (оснащенность, дизайн, эстетика оформления)	до 3		
	Максимальный балл	3		
3.	Результаты коррекционно-развивающей деятельности			
3.1	Позитивная динамика достижений воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи			
	- низкая результативность (менее 50% детей, охваченных логопедической помощью)	1		
	- средняя результативность (от 51% до 70% детей, охваченных логопедической помощью)	2		
	- высокая результативность (более 70% детей, охваченных логопедической помощью)	3		
	Максимальный балл	3		
3.2	Число случаев полного восстановления речевых функций (речевая норма)			
	- на уровне прошлого года	2		
	- выше в сравнении с прошлым годом	4		
	Максимальный балл	4		
3.3	Снижение доли воспитанников (от 5 лет) с проблемами в речевом развитии			
	- на уровне прошлого года	2		
	- выше в сравнении с прошлым годом	4		
	Максимальный балл	4		
4.	Формирование положительного имиджа ДОУ			
4.1	Наличие публикаций на сайте ДОУ, в сети Интернет			
	- активность педагога в работе сайта, сообщества ДОУ, ведении личной страницы (блога)	2		
	- наличие отчетных публикаций специалиста о различных аспектах деятельности на сайте ДОУ, в педагогических сообществах, интернет-изданиях)	4		
	Максимальный балл	6		
4.2	Взаимодействие с социумом:			
	- организация мероприятий по взаимодействию с социумом	*1		
	Максимальный балл	1		
5.	Участие в общественной жизни ДОУ, исполнение постоянного поручения			
	Максимальный балл	8		

6.	Исполнение обязанностей воспитателя при отсутствии воспитателя в виду производственной необходимости	до 10		
	Максимальный балл	10		
7.	Благоустройство участков, территории ДОУ	2		
	Максимальный балл	2		
	ИТОГО баллов:	90		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)
работника)

(расшифровка Ф.И.О.)

Принято « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов от педагогов)

Оценочный лист результативности и качества работы

инструктора по физической культуре _____ МКДОУ
«Детский сад № 3 «Звездочка» на выплату стимулирующего характера из краевой части
фонда оплаты за период _____

№ п/п	Показатель для начисления	Возмо ж- ный балл	Само оцен ка	Оценка комисси и
1.	Исполнительская дисциплина			
1.1	Качественное ведение документации, исполнение должностных обязанностей и ПВТР	1	X	
1.2	Своевременное предоставление информации	3	X	
1.3	Несвоевременное предоставление информации (свыше 2 рабочих дней)	- 2	X	
1.4	Выполнение рекомендаций по контролю	3	X	
1.6	Соблюдение этики делового общения	2	X	
1.7	Нарушение основных этических принципов в деятельности педагога	-5	X	
1.8	Обоснованные жалобы родителей, работников ДОУ, нашедшие отражение в административных актах	- 5	X	
	Максимальный балл	9		
2.	Педагогическая деятельность			
2.1	Участие в методической работе на уровне учреждения (подготовка и проведение консультаций, семинаров, открытых просмотров, педсоветов, методсоветов, мастер-классов...)	до 5		
2.2	Участие в инновационной деятельности (реализация проектов, кружковая работа, внедрение педагогических технологий, участие в детско-родительском клубе...)	до 10		
2.3	Работа по укреплению здоровья воспитанников, направленная на снижение			

	заболеваемости			
	- ниже уровня прошлого месяца	0		
	- на уровне прошлого месяца	1		
	- выше уровня прошлого месяца	3		
2.4	Участие в чужих утренниках (за каждый)	* 2		
2.5	Работа по самообразованию (при наличии подтверждающего материала)	2		
2.6	Повышение профессиональных компетенций (при наличии подтверждающего документа) вебинары, обучающие семинары, конференции (за каждый)	* 1		
	Максимальный балл	23		
2.7	Участие в конкурсах педагогического мастерства, методических объединениях, семинарах, круглых столах... на:			
	- муниципальном уровне (за каждый)	*3		
	- краевом уровне (за каждый)	*5		
	- всероссийском уровне (за каждый)	* 7		
	- интернет-конкурсы различных уровней (за каждый)	*2		
	Максимальный балл	17		
2.8	Участие воспитанников и работ воспитанников в конкурсах и мероприятиях:			
	- внутрисадовского уровня (за каждый)	*2		
	- муниципального уровня (за каждый)	*3		
	- краевого уровня (за каждый)	* 5		
	- всероссийского уровня (за каждый)	*1		
	Максимальный балл	11		
2.9	Создание РППС по направлениям работы, проявление творчества и инициативы (оснащенность, дизайн, эстетика оформления)	до 3		
	Максимальный балл	3		
3.	Формирование положительного имиджа ДОУ			
3.1	Наличие публикаций на сайте ДОУ, в сети Интернет			
	- активность педагога в работе сайта, сообщества ДОУ, ведении личной страницы (блога)	2		
	- наличие отчетных публикаций специалиста о различных аспектах деятельности на сайте ДОУ, в педагогических сообществах, интернет-изданиях)	4		
	Максимальный балл	6		
3.2	Взаимодействие с социумом:			
	- организация мероприятий по взаимодействию с социумом	*1		
	Максимальный балл	1		
4.	Участие в общественной жизни ДОУ, исполнение постоянного поручения	до 8		
	Максимальный балл	8		
5.	Исполнение обязанностей воспитателя при отсутствии воспитателя в виду производственной необходимости	до 10		
	Максимальный балл	10		
6.	Благоустройство участков, территории ДОУ	2		
	Максимальный балл	2		
	ИТОГО баллов:	90		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)
работника)

(расшифровка Ф.И.О.

Принято « _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов от педагогов)

Оценочный лист результативности и качества работы

музыкального руководителя _____ МКДОУ «Детский сад
№ 3 «Звездочка» на выплату стимулирующего характера из краевой части фонда оплаты
за период _____

№ п/п	Показатель для начисления	Возмо- ж- ный балл	Само оцен- ка	Оценка комисси- и
1.	Исполнительская дисциплина			
1.1	Качественное ведение документации, исполнение должностных обязанностей и ПВТР	1	X	
1.2	Своевременное предоставление информации	3	X	
1.3	Несвоевременное предоставление информации (свыше 2 рабочих дней)	- 2	X	
1.4	Выполнение рекомендаций по контролю	3	X	
1.6	Соблюдение этики делового общения	2	X	
1.7	Нарушение основных этических принципов в деятельности педагога	-5	X	
1.8	Обоснованные жалобы родителей, работников ДОУ, нашедшие отражение в административных актах	- 5	X	
	Максимальный балл	9		
2.	Педагогическая деятельность			
2.1	Участие в методической работе на уровне учреждения (подготовка и проведение консультаций, семинаров, открытых просмотров, педсоветов, методсоветов, мастер-классах...)	до 5		
2.2	Участие в инновационной деятельности (реализация проектов, кружковая работа, внедрение педагогических технологий, участие в детско-родительском клубе...)	до 10		
2.3	Применение в работе здоровьесберегающих технологий, направленных на укрепление здоровья воспитанников	до 3		
2.4	Помощь в проведении открытых мероприятий педагогических работников учреждения	*2		
2.5	Работа по самообразованию (при наличии подтверждающего материала)	2		
2.6	Повышение профессиональных компетенций (при наличии подтверждающего документа) вебинары, обучающие семинары, конференции (за каждый)	* 1		
	Максимальный балл	23		

2.7	Участие в конкурсах педагогического мастерства, методических объединениях, семинарах, круглых столах... на:			
	- муниципальном уровне (за каждый)	*3		
	- краевом уровне (за каждый)	*5		
	- всероссийском уровне (за каждый)	* 7		
	- интернет-конкурсы различных уровней (за каждый)	*2		
	Максимальный балл	17		
2.8	Участие воспитанников и работ воспитанников в конкурсах и мероприятиях:			
	- внутрисадовского уровня (за каждый)	*2		
	- муниципального уровня (за каждый)	*3		
	- краевого уровня (за каждый)	* 5		
	- всероссийского уровня (за каждый)	*1		
	Максимальный балл	11		
2.9	Создание РППС по направлениям работы, проявление творчества и инициативы (оснащенность, дизайн, эстетика оформления)	до 3		
	Максимальный балл	3		
3.	Формирование положительного имиджа ДОУ			
3.1	Наличие публикаций на сайте ДОУ, в сети Интернет			
	- активность педагога в работе сайта, сообщества ДОУ, ведении личной страницы (блога)	2		
	- наличие отчетных публикаций специалиста о различных аспектах деятельности на сайте ДОУ, в педагогических сообществах, интернет-изданиях)	4		
	Максимальный балл	6		
3.2	Взаимодействие с социумом:			
	- организация мероприятий по взаимодействию с социумом	*1		
	Максимальный балл	1		
4.	Участие в общественной жизни ДОУ, исполнение постоянного поручения	до 8		
	Максимальный балл	8		
5.	Исполнение обязанностей воспитателя при отсутствии воспитателя в виду производственной необходимости	до 10		
	Максимальный балл	10		
6.	Благоустройство участков, территории ДОУ	2		
	Максимальный балл	2		
	ИТОГО баллов:	90		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)
работника)

(расшифровка Ф.И.О.

Принято « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов от педагогов)