Принят

профсоюзном собрании

МКДОУ «Детский сад № 3

«Звездочка»

Протокол № 8 от 29.12.2024

# План работы

**Первичной профсоюзной организации МКДОУ «Детский сад № 3 «Звездочка»**

**на I полугодие 2024 года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **Профсоюзные собрания** | | |
| 1.1 | Отчет о работе профсоюзного комитета на 2023 год. Задачи профсоюзной организации на 2024 год. | январь,  2024 г. | Профком. |
| Об активности и наполненности работы профсоюзной страницы на официальном сайте ОО | Председатель профкома |
| 1.2 | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся,  предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. | март,  2024 г. | Председатель профкома  Заведующий ДОУ. |
| **2.** | **Заседания профкома** | | |
| 2.1 | Утверждение плана работы профсоюзной  организации на 2024 год. | январь,  2024 г. | Профком |
| О Плане мероприятий тематического Года педагога и наставника. |
| 2.2 | О проведении мероприятий, посвященных  празднику 23 Февраля, Дню 8 марта. | февраль - март,  2024 г. | Профком |
| О проведении аттестации педагогических  кадров в 2023– 2024 учебном году. |
| Итоги проверки ведения личных дел и  трудовых книжек работников. |
| **3.** | **Организационно – массовая и организационная работа** | | |
| 3.1 | Информировать членов профсоюза о  решениях вышестоящих профсоюзных органов. | В течении года | Профком |
| 3.2 | Проводить «Час профсоюзной  информации». | 1 раз в  квартал | Председатель  профкома |
| 3.3 | Проведение отчетно-выборного собрания | март | Профком  Члены ППО |
| 3.4 | Провести сверку учёта членов Профсоюза. | июнь,  2024 г. | Профком  Комиссия |
| 3.5 | Продолжить работу по вовлечению в  профсоюз. | постоянно | Председатель  профкома |
| 3.6 | Обеспечить своевременное рассмотрение  письменных и устных заявлений членов профсоюза. | постоянно | Председатель  профкома |
| 3.7 | Оформление билетов и учетных карточек | постоянно | Профком |
| 3.8 | Оформление и обновление профсоюзного стенда | постоянно | Профком |
| 3.9 | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома,  профсоюзных собраний. | по мере  необходимости | Председатель  Профкома  Секретарь |
| **4.** | **Работа по защите социально трудовых прав и профсоюзных интересов членов Профсоюза** | | |
| 4.1 | Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2023 – 2024 учебный год. | январь, 2024 г. | члены комиссии по защите трудовых профессиональных прав. |
| 4.2 | Обеспечить контроль над проведением  аттестации педагогических работников. | По особому  графику | Председатель |
| 4.3 | Провести анализ выплат по коммунальным услугам, итоги обсудить на заседании  профкома. | февраль,  2024 г. | Комиссия по жил. быт. вопросам |
| 4.4 | Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О стимулировании работников». | март,  2024 г. | Председатель,  члены комиссии по защите трудовых профессиональных прав. |
| 4.5 | Изучить вопрос о выплате надбавок к  заработной плате. | апрель,  2024 г. | Председатель  профорганизации |
| 4.6 | С целью контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка педагогов и сотрудников ДУ провести рейды по выявлению опозданий. Итоги обсудить на профсоюзном собрании. | май,  2024 г. | Председатель , члены профкома |
| 4.7 | Обеспечить членам Профсоюзной  организации юридической, материальной, консультационной помощи. | По мере  необходимости | Председатель  профорганизации, члены профкома |
| 4.8 | Участие в распределении путевок на санаторно-курортное лечение для членов Профсоюза | ежемесячно | Профком |
| **5.** | **Комиссия по охране труда** | | |
| 5.1 | Осуществить контроль над соблюдением правил и норм охраны труда, техники  безопасности. | в течении года | Уполномоченный по охране труда |
| **6.** | **Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа** | | |
| 6.1 | Проводить оздоровительную работу среди работников ДОУ. | в течении года | Профком,  Инструктор по  физкультуре, Мед. сестра |
| 6.2 | Сбор заявок на проведение культурно-массовых мероприятий | постоянно | Профком |
| 6.3 | Участие в едином профсоюзном диктанте «К отчётам и выборам готов!» | январь,  2024 г. | Члены профсоюза |
| 6.4 | Участие во Всероссийском онлайн-семинаре «Профсоюзный компас» | февраль,  2024 г. | Члены профсоюза |
| 6.5 | Квест – игра «Путешествие за подарком к 8 марта» | март, 2024 г. | Профком |
| 6.6 | Участие в акции «Моё здоровье - моё право» | апрель,  2024 г. | Профком |
| Месячник здоровья. Эстафета здоровья |
| Участие в субботнике |
| 6.7 | Участие в краевом проекте «Культура здоровья» | В течении года | Профком |
| 6.8 | Поздравление сотрудников с юбилеями и днями рождения | постоянно | Профком |