

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 3 «ЗВЕЗДОЧКА»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МКДОУ
«Детский сад № 3 «Звездочка»
протокол от 25.05.2022 № 4



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим
работникам муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 3 «Звездочка» Левокумского
муниципального округа Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам (далее - комиссия) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Звездочка» Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Комиссия ДОУ действует в рамках трудового законодательства Российской Федерации, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Положения об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Звездочка» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – ДОУ).

1.3. Комиссия формируется из наиболее квалифицированных педагогических работников ДОУ, председателя первичной профсоюзной организации в составе не менее 3 (председатель, секретарь, члены комиссии) и назначается приказом руководителя ДОУ.

1.4. Комиссия принимает решения, имеющие обязательный характер.

2. Цель и задачи комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам ДОУ

2.1. Целью экспертной комиссии является оценка профессиональной деятельности педагогических работников ДОУ в соответствии с оценочным листом (критериями) для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труд педагогическим работникам ДОУ (приложение 1).

2.2. Задачами комиссии являются:

- изучение и анализ необходимых сведений и информационно-аналитических материалов деятельности педагогов в ДОУ;
- изучение информации о творческой, научной, методической деятельности педагогов учреждения, предоставленной администрацией
- изучение аналитического материала о качестве работ, выполненных педагогическими работниками ДОУ.
- оценка деятельности каждого педагога ДОУ;
- предоставление объективного, полного анализа работы педагогов;
- установление выплат стимулирующего характера с учетом показателей результатов труда педагогических работников ДОУ.

3. Права комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам ДОУ

3.1. Комиссия имеет право:

- требовать от руководителя ДОУ необходимую информацию для полного изучения деятельности педагогического работника;

4. Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам ДОУ

4.1. Комиссией проводится оценка профессиональной деятельности педагогов ДОУ в соответствии с оценочным листом (критериями) для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам ДОУ.

4.2. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

4.3. На заседании Комиссии анализируются предоставленные материалы

выставляются баллы по каждому показателю.

4.4. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.6. При наличии разногласий в оценке деятельности по какому-либо показателю приглашается эксперт(ы), ответственный(е) за оценку данного показателя. Если разногласия не урегулированы, составляется протокол разногласий с мотивированным обоснованием выставленных баллов, который подписывается председателем Комиссии и педагогическим работником ДОУ и передаётся вместе с показателями по данному педагогу ДОУ для вынесения окончательного решения на Совет трудового коллектива ДОУ для вынесения окончательного решения по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

4.7. Секретарь Комиссии, составляет протокол по утверждению итоговых баллов педагогических работников, в соответствии с их оценочными листами результативности и качества работы за оцениваемый месяц, утвержденных Комиссией, а также сводный лист с суммой всех итоговых баллов по каждому работнику, и передает его руководителю ДОУ. Сумма выплат

стимулирующего характера закрепляется приказом заведующего ДООУ и данные передаются в бухгалтерию.

5. Ответственность комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам ДООУ

5.1. Секретарь комиссии несет ответственность за хранение документации.

5.2. Комиссия несет ответственность за:

- качественную оценку профессиональной деятельности педагогических работников ДООУ;
- проведение оценки деятельности в срок до 25 числа каждого месяца.
- разглашение информации, результатов оценки профессиональной деятельности каждого педагогического работника.

6. Делопроизводство

6.1. Секретарь комиссии ведет делопроизводство:

- протоколы заседания комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДООУ.