



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 3 «Звездочка»
О.А. Хаткина

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности МКДОУ «Детский сад № 3 «Звездочка» на 2023 год

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия ³ | |
|--|--|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | | |
| | | | | | | |
| II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | | |
| | | | | | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 1. | отсутствие сменных кресел-колясок МКДОУ «Детский сад № 3 «Звездочка» | при возникновении необходимости обеспечить наличие сменных кресел-колясок | 31 декабря 2023 г. | Коссовская Татьяна Викторовна, заведующий хозяйством | | |
| 2. | отсутствует дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации МКДОУ «Детский сад № 3 «Звездочка» | обеспечить при необходимости дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | 31 декабря 2023 г. | Коссовская Татьяна Викторовна, заведующий хозяйством | | |
| 3. | отсутствие дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля МКДОУ «Детский сад № 3 | приобрести и развесить в ДОУ надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 31 декабря 2023 г. | Коссовская Татьяна Викторовна, заведующий хозяйством | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--------------------|--|---|--------------------|
| | «Звездочка» | | | | | |
| 4. | отсутствует возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) МКДОУ «Детский сад № 3 «Звездочка» | при возникновении необходимости предоставлять инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 31 декабря 2023 г. | Хаткина Оксана Александровна, заведующий | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников | | | | | | |
| 1. | доброжелательность, вежливость работников МКДОУ «Детский сад № 3 «Звездочка» | конкретизировать знания педагогов по вопросам профессиональной этики и педагогического общения, сформировать навыки позитивного общения педагогов, развить коммуникативные умения педагогов ДОУ. Выработать примерные рекомендаций для применения в профессиональной деятельности в общении со всеми участниками образовательного процесса | 3 марта 2023 г. | Москаленко Екатерина Владимировна, старший воспитатель | Исполнено, семинар-практикум «Доброжелательность и вежливость - важные качества педагога» | 27 февраля 2023 г. |
| V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией | | | | | | |
| 1. | удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности МКДОУ «Детский сад № 3 «Звездочка» | педагогам активнее привлекать родителей к участию в образовательном процессе, поддержки связи с педагогами, специалистами и администрацией детского сада | 10 марта 2023 г. | Москаленко Екатерина Владимировна, старший воспитатель | Исполнено, методический совет «Взаимодействие с родителями, как сделать его продуктивным» | 3 марта 2023 г. |