

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 3 «ЗВЕЗДОЧКА»  
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
протокол № 3 от 26.01.2021 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад № 3 «Звездочка»  
О.А. Хаткина  
приказ № 32-од от 28.01.2021 года



**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 3  
«ЗВЕЗДОЧКА» ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Звездочка» Левокумского муниципального округа Ставропольского края, (далее - ДОУ).

2. Порядок приема детей в ДОУ разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

4. Порядок обеспечивает прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в ДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОУ, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

6. ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

ДОУ размещает распорядительный акт отдел образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями села Левокумского,

издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, том числе через официальный сайт ДООУ, фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в ДООУ, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой отдел образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в ДООУ родители предоставляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2020 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОО медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются заведующим ДОО или уполномоченным им лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представляемых при приеме документов.

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1 к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
Заведующему МКДОУ  
«Детский сад № 3 «Звездочка»  
О.А. Хаткиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

паспорт

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
электронная почта:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу  
общеразвивающей направленности с режим пребывания сокращенного дня с \_\_\_\_\_  
язык образования – \_\_\_\_\_,  
родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

– свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_ Отделом ЗАГС  
\_\_\_\_\_;

– свидетельство о регистрации № \_\_\_\_\_ по месту жительства на закрепленной  
территории, выдано \_\_\_\_\_

– медицинское заключение, выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКДОУ «Детский сад № №», ознакомлены(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие МКДОУ «Детский сад № 3 «Звездочка», зарегистрированному по адресу: Ставропольский край, Левокумский район, с. Левокумское, ул. Красноармейская, дом № 15, ОГРН 1022603223488, ИНН 2613007471, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2 к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

*Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 «Звездочка»  
Левокумского муниципального округа Ставропольского края  
(МКДОУ «Детский сад № 3 «Звездочка»)*

*357960, Ставропольский край, Левокумский район, с. Левокумское, д. 15  
телефон: 8 (86543) 3-21-59; e-mail: [oksanahatkina@mail.ru](mailto:oksanahatkina@mail.ru);  
официальный сайт детского сада: [15710.maam.ru](http://15710.maam.ru)  
ОГРН 1022603223488; ИНН 2613007471*

### Расписка о принятии документов

МКДОУ «Детский сад № 3 «Звездочка» в лице заведующей Хаткиной О.А.,  
принял у

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), дата принятия документов)  
номер регистрационного номера заявления о приеме ребенка в  
ДОУ \_\_\_\_\_

следующие документы:

копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком  
дошкольной организации \_\_\_\_\_

копии паспортов \_\_\_\_\_

свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) \_\_\_\_\_

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при  
необходимости) \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной  
направленности (при необходимости) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица)