Принят

 профсоюзном собрании

 МКДОУ «Детский сад № 3

 «Звездочка»

 Протокол № 5 от 28.06.2024

# План работы

**Первичной профсоюзной организации МКДОУ «Детский сад № 3 «Звездочка»**

**на II полугодие 2024 года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **Профсоюзные собрания** |
| 1.1 | О работе администрации и профкома пособлюдению Трудового кодекса РФ. | сентябрь,2024 г. | Профком. |
| Утверждение сметы доходов и расходовпрофсоюзного бюджета. | Председатель профкома |
| 1.2 | Об участии первичной профсоюзной организации во Всероссийской акции профсоюзов 07 ноября 2023 года в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!» | октябрь,2024 г. | Председатель профкомаЗаведующий ДОУ. |
| **2.** | **Заседания профкома** |
| 2.1 | О состоянии готовности к учебному году, соблюдение охраны и улучшение условий труда. Обсуждение и утверждение проекта отчёта о работе профкома за 2023 – 2024 учебный год. | август – сентябрь 2024 г. | Профком |
| О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Знаний». |
| Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. |
| О ходе подготовки и проведении «Дня воспитателя» |
| 2.2 | Отчёт о выполнении Коллективного договора. | декабрь,2024 г. | Профком |
| Организация выдачи новогодних подарков для членов Профсоюза.Согласование графика отпусков работников. |
| Организационные вопросы по подготовке и проведение Новогоднего вечера. |
| **3.** | **Организационно – массовая и организационная работа** |
| 3.1 | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | в течении года | Профком |
| 3.2 | Проводить «Час профсоюзной информации». | 1 раз вквартал | Председательпрофкома |
| 3.3 | Участие в проведение отчетно-выборного собрания  | сентябрь,2024 г. |  ПрофкомЧлены ППО |
| 3.4 | Провести сверку учёта членов Профсоюза. | ПрофкомКомиссия |
| 3.5 | Продолжить работу по вовлечению в профсоюз. | постоянно | Председательпрофкома |
| 3.6 | Обеспечить своевременное рассмотрениеписьменных и устных заявлений членов профсоюза. | постоянно | Председательпрофкома |
| 3.7 | Оформление билетов и учетных карточек | постоянно | Профком |
| 3.8 | Оформление и обновление профсоюзного стенда | постоянно | Профком |
| 3.9 | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний. | по меренеобходимости | ПредседательПрофкомаСекретарь |
| 3.10 | Подготовка и сдача Статистического отчёта за 2024 год | сентябрь,2024 г. | Председательпрофкома |
| 3.11 | Привлечение новых членов в ППО | постоянно |  Профком |
| **4.** | **Работа по защите социально трудовых прав и профсоюзных интересов членов Профсоюза** |
| 4.1 | Обеспечить совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2023 – 2024 учебный год. контроль над проведением аттестации педагогических работников. | по особомуграфику | Председатель |
| 4.2 | Провести рейд по группам, с целью анализа состояния охраны труда. | октябрь,2024 г. | Председатель, Уполномоченный по охране труда, члены комиссии,члены профкома |
| 4.3 | Совместно с администрацией рассмотретьграфик отпусков педагогов и сотрудников ДОУ на 2024 год. | декабрь,2024 г. | Председатель,администрация |
| 4.4 | Обеспечить членам Профсоюзнойорганизации юридической, материальной, консультационной помощи. | По меренеобходимости | Председательпрофорганизации, члены профкома |
| 4.5 | Участие в распределении путевок на санаторно-курортное лечение для членов Профсоюза | ежемесячно | Профком |
| **5.** | **Комиссия по охране труда** |
| 5.1 | Осуществить контроль над соблюдением правил и норм охраны труда, техникибезопасности. | в течении года | Уполномоченный по охране труда |
| 5.1 | Заключить соглашение по охране садминистрацией на 2025 год. | декабрь2024 г. | Профкомадминистрация |
| **6.** | **Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа** |
| 6.1 | Проводить оздоровительную работу среди работников ДОУ. | в течении года | Профком,Инструктор пофизкультуре, Мед. сестра |
| 6.2 | Сбор заявок на проведение культурно-массовых мероприятий | постоянно |  Профком |
| 6.3 | Муниципальный профсоюзный конкурс «В главной роли Профсоюз!*».* | сентябрь,2024 г. | Председатель |
| 6.4 | Празднование «Воспитатель – это звучит гордо» | Профком |
| 6.5 | Участие во Всероссийском вебинаре | ноябрь,2024 г. | Члены профсоюза |
| 6.6 | Распределение новогодних подарков для сотрудников. | декабрь, 2024 г. |  Профком |
| 6.7 | Участие в краевом проекте «Культура здоровья» | в течении года | Профком |
| 6.8 | Поздравление сотрудников с юбилеями и днями рождения | постоянно |  Профком |